

# Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez Wolff LDP Sp. z o.o.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej E-fakturą) jest *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.)*, zwane dalej Rozporządzeniem.

2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, tworzy się niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną (zwanym dalej E-fakturami).

3. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Wolff LDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Trakt Lubelski 187, 04-667 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000491564 z kapitałem zakładowym 5.000,- zł, NIP 952-21-27-684.

4. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usługi E-faktury opisanej w Regulaminie.

5. Klientem jest osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą i w ramach swojej działalności nabywająca towary lub usługi od Wolff LDP Sp. z o.o.

## Rozdział II

### E-faktury

#### § 2

1. Wolff LDP wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.

2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

3. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej następuje zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Klient może przekazać akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur (zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”:

- a. w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:
  - i. w Biurze Obsługi Klienta, za poświadczeniem odbioru,
  - ii. korespondencyjnie na adres Wolff LDP,
- b. w formie elektronicznej przesyłając akceptację na adres mailowy: [faktury@wolffldp.pl](mailto:faktury@wolffldp.pl)
- c. Faksem na numer: 22-509 81 51

5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu otrzymania i potwierdzenia akceptacji.

6. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych w formie elektronicznej również będą przesyłane w formie elektronicznej.

7. Klient jest uprawniony do wycofania akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 Rozporządzenia. W przypadku wycofania akceptacji Klient powinien powiadomić o wycofaniu akceptacji do dnia poprzedzającego nabycie towarów lub usług. Strony uznają za skuteczne i równorzędne sposoby rozwiązania umowy w formie pisemnej i w drodze elektronicznej, pomimo złożenia akceptacji w jednej z tych form. Wycofanie akceptacji przez Klienta dokonane w innej formie niż jej wyrażenie (z zastrzeżeniem, iż dotyczy to tylko formy pisemnej i elektronicznej zgodnej z § 3 ust. 3 wspomnianego rozporządzenia) będzie uznane przez strony za skuteczne, a Klient zrzeka się ewentualnych roszczeń i zarzutów z tego tytułu. Rozwiązanie Umowy jest dokonane z chwilą doręczenia Wolff LDP oświadczenia o rezygnacji, jeśli strony nie uzgodniły innego terminu utraty przez wystawiającego prawa do przesyłania faktur w formie elektronicznej, nie dłuższego jednak niż 30 dni.

8. Wycofanie akceptacji następuje na podstawie oświadczenia złożonego Wolff LDP zgodnie ze wzorem „Oświadczenia o wycofaniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Faktury dotyczące kolejnych zakupów towarów lub usług, będą przesyłane w formie papierowej na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.

9. W sytuacji, gdy Klient wycofa zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur wystawianych i przesyłanych elektronicznie będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej elektronicznie.

10. W przypadku wycofania zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po kolejnym podpisaniu akceptacji.

11. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Wolff LDP do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt w formie papierowej.

#### § 3

1. W celu realizacji usługi Klient zobowiązany jest udostępnić Wolff LDP swój adres e-mail.

2. W przypadku zmiany adresu, Klient obowiązany jest poinformować Wolff LDP na piśmie. W przypadku braku informacji, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.

#### § 4

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie reklamacyjne**

##### **§ 5**

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi E-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: [faktury@wolffldp.pl](mailto:faktury@wolffldp.pl)

Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Wolff LDP.

3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć: nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta Klient, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania Wolff LDP nie odpowiada.

4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

### **Rozdział IV**

#### **Odpowiedzialność i Zastrzeżenia**

##### **§ 6**

1. Wolff LDP zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.

2. Wolff LDP zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym informuje Klienta niezwłocznie.

3. Wolff LDP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Wolff LDP nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności. W szczególności Wolff LDP nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania instytucji finansowych, z których pośrednictwa korzysta Klient.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Regulamin obowiązuje od dnia **14.04.2014 r.**

**Zarząd Wolff LDP Sp. z o.o.**



**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

**O WYCOFANIU AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

**Dane klienta :**

Nazwa: .....  
Adres : .....  
.....  
NIP : .....

**Dane dostawcy usługi/towarów**

Nazwa: Wolff LDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie  
Adres: Trakt Lubelski 187  
04-667 Warszawa  
NIP: 952-21-27-684

1. *Działając na podstawie przepisów, rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r.) cofam zgodę na przesyłanie faktur , duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Wolff LDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie , ul. Trakt Lubelski 187, NIP 952-21-27-684, REGON 147034410 z adresu poczty elektronicznej:  
- [faktury@wolffldp.pl](mailto:faktury@wolffldp.pl)*
2. *Poczawszy od dnia następującego po dniu złożenia/doręczenia oświadczenia o wycofaniu zgody zobowiązuję się przyjmować faktury, faktury korygujące (w tym dotyczące otrzymanych uprzednio faktur elektronicznych) w formie papierowej za dostawy zamówionych/kupionych towarów i usług drogą korespondencyjną na adres .....*  
.....  
.....

Data .....

Podpis i pieczęć Klienta .....